

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Факультет фізичного виховання і спорту
Кафедра спортивно-педагогічних дисциплін

Проректор

“ ”



р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА (ВИРОБНИЧА) У ДЮСШ

Освітня програма Фізична культура і спорт
другого (магістерського) рівня

Спеціальність - 017 фізична культура і спорт

Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

Івано-Франківськ
2022

Програма «Педагогічна практика (виробнича) у ДЮСШ»

Освітня програма Фізична культура і спорт
другого (магістерського) рівня (2 семестр)
Спеціальність - 017 фізична культура і спорт

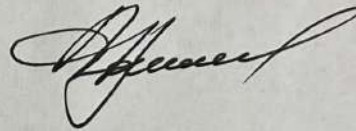
Розробник:

П'ятничук Г.О. доцент кафедри спортивно-педагогічних дисциплін,
кандидат наук з фізичного виховання і спорту.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри спортивно педагогічних
дисциплін

Протокол від " 29 " серпня 2022р. № 1

Завідувач кафедри



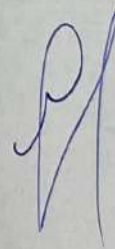
А.В.Синиця

29.08.2022р.

Схвалено науково - методичною радою
факультету фізичного виховання і спорту

Протокол від 30.08.2022 р. № 1

Голова



Е.Й. Лапковський

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Педагогічна практика (виробнича) у ДЮСШ для підготовки студентів ОР магістр у галузі 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 017 Фізична культура і спорт укладена на основі Закону України «Про освіту» №2145 VIII від 01.07.2014 р., Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993р. № 93 (зі змінами), рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, та положення про організацію та проведення практики у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» Схвалено на засіданні Вченої ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» 26 березня 2013 р. (протокол № 3) та навчального плану, освітньо-професійної програми «Фізична культура і спорт» Згідно з "Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України" практика студентів є невід'ємним складником процесу підготовки спеціалістів.

Педагогічна практика (виробнича) у ДЮСШ студентів, що навчаються за спеціальністю «017 Фізична культура і спорт» проводиться на першому курсі ОР магістр тривалістю 4 тижнів у дитячо-юнацьких спортивних школах м. Івано-Франківська. Студенти проходять практику на посаді асистента тренера-викладача з виду спорту, під керівництвом фахового керівника (із числа викладацького складу університету), старшого тренера-викладача і директора ДЮСШ. Педагогічна практика дає змогу студентам глибше засвоїти педагогічні знання про зміст освіти, цілісність педагогічного процесу, методи навчання та виховання, форми організації навчально-тренувального процесу, а також перевірити свої знання та вміння в умовах, що моделюють ситуації майбутньої професійної діяльності.

Мета, завдання, компетентності та програмні результати практики

Педагогічна практика (виробнича) у ДЮСШ спрямована на набуття студентами практичних навиків у роботі, закріплення та поглиблення ними теоретичних знань у сфері фізичної культури і спорту; опанування навиками практичної роботи стосовно самостійного вирішення питань, пов'язаних з організацією діяльності установ та організацій сфери фізичної культури і спорту; ознайомлення з організаційними формами і можливостями фізичної культури і спорту; усвідомлення відповідальності і вимог, які ставляться до професії тренера; реалістичного підходу до майбутньої професійної діяльності.

Поставлена мета досягається шляхом:

1) ознайомлення студентів зі структурою і змістом роботи в державних спортивних організаціях — СДЮШОР, ДЮСШ, ШВСМ, що є базами практики;

2) створення цілісного уявлення про зміст і характер тренерської діяльності (організаційна, виховна, навчально-спортивна, науково-дослідна,

адміністративно-господарча, суддівська та представницька);

3) формування стійких навичок з організації, планування та проведення навально - тренувального процесу, а також контролю за його ефективністю;

4) навчання студентів передових методів організації і планування діяльності тренера з обраного виду спорту.

Компетентності та програмні результати практики

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері фізичної культури і спорту.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК6. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

ЗК8. Здатність працювати в міжнародному контексті.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1. Здатність до критичного осмислення проблем у сфері фізичної культури і спорту, оригінального мислення та проведення досліджень.

СК2. Здатність розробляти та реалізовувати інноваційні проекти у сфері фізичної культури і спорту.

СК4. Здатність управляти робочими або навчальними процесами у сфері фізичної культури та спорту, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.

СК5. Здатність розв'язувати проблеми у сфері фізичної культури та спорту у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

СК8. Здатність впроваджувати у практичну діяльність результати наукових досліджень, спрямованих на вирішення прикладних завдань у сфері фізичної культури і спорту.

СК9. Усвідомлювати принципи професійної та академічної етики і необхідність їх дотримання.

Програмні результати практики.

1. Аналізувати особливості, протиріччя та перспективи розвитку сучасної сфери фізичної культури і спорту, критично осмислювати проблеми у галузі та на межі галузей знань.

2. Приймати ефективні рішення щодо вирішення проблем у сфері фізичної культури та спорту, генерувати та порівнювати альтернативи, оцінювати ризики та ресурсні потреби.

4. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з питань фізичної культури та спорту до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

8. Організувати ефективну роботу колективу, спрямовану на досягнення визначених цілей з урахуванням економічних, правових та етичних аспектів.

Завдання практики:

- 1.** Формування практичних умінь та використання у підготовці спортсменів методичних положень, які відповідають принципам системи спортивного тренування:
 - побудова тренувального заняття;
 - планування мікро- і мезоструктур тренувального процесу спортсменів у залежності від завдань та періодів макроциклу;
 - підбір ефективних засобів та методів тренувального процесу;
 - індивідуалізація процесу фізичної, технічної, тактичної та психологічної підготовки в залежності від індивідуальних особливостей, віку та кваліфікації спортсмена;
 - управління динамікою тренуваності та набуття спортивної форми;
 - проведення поточного та етапного контролю рівня підготовки спортсменів.
- 2.** Удосконалення навичок психолого-педагогічної майстерності професії тренера:
 - особиста демонстрація техніки спортивної вправи;
 - застосування засобів опосередкованої наочності;
 - керівництво спортивною групою в процесі тренувального заняття;
 - застосування методів суворо-регламентованої вправи в тренувальному процесі;
 - проведення виховної роботи та вміння спрямовувати процеси самовиховання спортсменів;
 - керувати станом тренуваності спортсмена;
 - аналізувати та узагальнювати практичний досвід;
 - спілкуватися зі спортивними функціонерами та громадськістю;
 - організовувати та проводити спортивні змагання, свята

Програма педагогічної практики (виробнича) у ДЮСШ

1-й тиждень

1. Взяти участь в роботі настановчої конференції факультету.
2. Ознайомитися зі структурою, змістом та методами роботи спортивної організації, яка є об'єктом практики (ДЮСШ).
3. Ознайомитися з роботою спортивних секцій об'єкту практики та напрямками діяльності тренера.
4. Ознайомитися з контингентом закріпленої навчально-тренувальної групи.
5. Бути присутнім на навчально-тренувальних заняттях, які проводять тренери від бази практики.
6. Ознайомитися з програмним та навчально-методичним забезпеченням для ДЮСШ.
7. Взяти участь в проведенні навчально-тренувальних занять як асистент тренера.
8. Ознайомитися з методичною і науково-дослідною роботою тренера на об'єкті практики.
9. Ознайомитися з організацією і проведенням спортивних змагань.

10. Ознайомитися з особливостями проведення занять з групами різного віку і статі.

11. Брати участь у методичних нарадах з методистом практики від факультету.

Підготувати:

- Індивідуальний план роботи на період проходження практики.
- План тренувального процесу на період проходження практики (мезоцикл) для групи.
- Журнал (щоденник) обліку роботи з навчально-тренувальною групою.
- Плани-конспекти навчально-тренувальних занять.

2-й тиждень

1. Самостійне проведення навчально-тренувальних занять з учнями прикріпленої групи тренера-методиста.

2. Ознайомитися зі змістом роботи тренерської ради і суддівської колегії спортивної організації - об'єкта практики.

3. Розпочати проведення науково-дослідної роботи в навчально-тренувальній групі.

4. Взяти участь у підготовці та проведенні спортивного вечора чи показових виступів, спортивних змагань.

5. Продовжити знайомство з методичною і науково-дослідною роботою тренера на об'єкті практики.

6. Опрацьовувати наукову та навчально-методичну літературу з фахових дисциплін.

7. Брати участь у методичних нарадах з методистом практики від факультету.

8. Провести необхідні дослідження (тестування) в групі для визначення рівня підготовленості учнів (можливо, за темою своєї дипломної (курсової) роботи).

9. Засвоїти методику оформлення основної документації спортивних змагань з виду спорту, а саме: заявки, картки спортсмена, протоколу змагань, звіту про проведення змагань.

10. Засвоїти методику складання документації планування та обліку навчально-тренувального процесу в ДЮСШ.

11. Допомогати тренеру в прийомі контрольних нормативів в учнів навчально-тренувальних груп.

12. Вдосконалювати знання з методики навчання та тренування дітей, підлітків на об'єкті практики.

13. Ознайомитися з документацією, технологією підготовки та проведенням навчально-тренувальних зборів.

14. Взяти участь в оформленні стендів, фотостендів, плакатів про події тренерської практики.

15. Ознайомитися з документацією щодо оформлення спортивних розрядів і звань.

16. Провести тестування (разом з лікарем) щодо визначення рівня функціональної підготовленості учнів групи.

17. Продовжити проведення науково-дослідної роботи у групі згідно з планом написання дипломної (курсової) роботи.

18. Самостійне проведення навчально-тренувальних занять з учнями прикріпленої групи тренера.

Підготувати

1. Документацію практики по роботі з навчально-тренувальною групою.
2. 3-4 плани-конспекти навчально-тренувальних занять.
3. Положення про спортивні змагання з виду спорту.
4. Документацію практики по роботі з навчально-тренувальною групою.
5. Контрольні запитання до семінару з підготовки суддів з виду спорту.
6. Контрольні нормативи з ЗФП та СФП, що дають право переводу до наступної навчальної групи за рівнем підготовленості.
7. Авансовий звіт про відрядження на навчально-тренувальні збори чи змагання.
8. Заявку на участь у спортивних змаганнях.
9. Кошторис на проведення навчально-тренувального збору чи участі у змаганнях.

3-й тиждень

1. Ознайомитися з порядком придбання, видачі та списання спортивного одягу, інвентарю та обладнання.
2. Самостійне проведення навчально-тренувальних занять з учнями прикріпленої групи тренера-методиста.
3. Проводити науково-дослідну роботу в навчально-тренувальній групі.
4. Взяти участь у підготовці та проведенні спортивно-масових заходів згідно плану роботи бази практики.
5. Продовжити знайомство з методичною і науково-дослідною роботою тренера на об'єкті практики.
6. Опрацьовувати наукову та навчально-методичну літературу з фахових дисциплін.
7. Брати участь у методичних нарадах з методистом практики від факультету.
8. Ознайомитися з діяльністю тренера по підготовці і проведенню семінарів з підготовки громадських інструкторів, суддів з виду спорту.
9. Ознайомитися з методиками проведення педагогічного контролю тренувального процесу в групі.
10. Провести аналіз щоденників тренування учнів і порівняти їх дані з модельними показниками обсягів тренувального процесу аналогічного контингенту.
11. Засвоїти обов'язки і права представника команди на змаганнях, тренера команди, суддівського персоналу відповідно до правил змагань з обраного виду спорту.

Підготувати:

1. Угоду на оренду спортивної бази для проведення навчально-тренувального процесу.
2. Протоколи проведення спортивно-масових заходів.
3. Результати виховної роботи.
4. 1-2 плани-конспекти навчально-тренувальних занять
5. Акт на списання використаного спортивного одягу, інвентарю та обладнання.

4-й тиждень

1. Ознайомитися з особливостями організації і проведення тренувального процесу з дітьми, підлітками та юнаками.
2. Самостійне проведення навчально-тренувальних занять з учнями прикріпленої групи тренера-методиста та провести контрольне навчально-тренувальне заняття.
3. Ознайомитися з нормативними показниками забезпечення харчуванням на зборах, добових у відрядженнях, вартості проїзду та порядком оформлення відповідної документації та звітів.
4. Ознайомитися з порядком оформлення угод на оренду спортивної бази для проведення навчально-тренувальних зборів чи спортивних змагань.
5. Ознайомитися з методикою складання регламентуючої документації щодо підготовки та проведення спортивних змагань з виду спорту.
6. Зробити педагогічний аналіз контрольного заняття, проведеного членом бригади.
7. Закінчити оформлення звітної документації з практики.
8. Взяти участь у спортивному вечорі для дітей та їх батьків, підготовленому студентами-практикантами.
9. Підготуватись до виступу на підсумковій конференції з тренерської практики.
10. Завершити проведення науково-дослідної роботи в навчально-тренувальній групі і оформити її результати.
11. Взяти участь у підсумковій нараді тренерів і методистів для підведення підсумків роботи на практиці та отримання характеристики.

Підготувати:

1. Протоколи проведення спортивно-масових заходів.
2. Документацію практики по роботі з навчально-тренувальною групою.
3. Результати виховної роботи.
4. Документацію практики по роботі з навчально-тренувальною групою.
5. 1-2 плани-конспекти навчально-тренувальних занять
7. Акт на списання використаного спортивного одягу, інвентарю та обладнання.

Вимоги до студента-практиканта:

- до початку практики отримати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- самостійно планувати свою діяльність та проводити заняття зі спортсменами за своїм профілем підготовки, узгодивши її з методистом практики у відповідності до програми практики й умов об'єкта практики;
- виявляти ініціативу, творчість в організації і проведенні спортивних та суспільних заходів;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- мати охайний зовнішній вигляд та спортивну форму, підпорядковуватись правилам внутрішнього розпорядку школи, дотримуватись правил етичних та педагогічних норм поведінки в стосунках з дітьми, педагогічним колективом школи;

Права студента-практиканта:

- отримувати консультації методистів практики, тренера-методиста у ДЮСШ, керівника університетської практики;
- обирати теми бесід і лекцій для закріпленого контингенту спортсменів, узгодивши їх з тренером-методистом у ДЮСШ;
- безкоштовно користуватися спортивним інвентарем та обладнанням школи для спортивного удосконалення;
- отримувати від керівника практики консультації відносно оформлення усіх необхідних документів організації та проведення навчально-виховного процесу, передбаченого програмою практики.

Обов'язки студента-практиканта:

- вивчити і дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та санітарії. Для цього слід пройти відповідний вступний інструктаж та інструктаж на кожному конкретному місці праці;
- своєчасно приходити на місце проходження практики;
- виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівки її керівників, у відповідності з графіком, призначеним керівником;
- вести поточну документацію практиканта та своєчасно подавати її на перевірку та затвердження методисту;
- вести роботу з удосконалення теоретичних і методичних знань, систематично опрацьовуючи сучасні літературні джерела;
- своєчасно підготувати звітні матеріали з практики і захистити їх на підсумковій конференції.

Контроль за проходженням практики

Керівником практики від ВНЗ і бази практики, методистами здійснюється поточний та підсумковий контроль за виконанням окремих розділів і всієї програми студентами-практикантами. Ведеться контроль початку та закінчення

роботи. Студенти зобов'язані мати щоденник практики, у якому повинна міститись інформація про виконання завдань протягом робочого дня, що відповідають всім пунктам індивідуального плану, та кількості годин роботи.

Фаховий керівник робить відмітку в індивідуальному плані практиканта про виконання роботи тільки тоді, коли вона зафіксована в щоденнику.

Вимоги до звіту

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання індивідуального плану, складеного відповідно до програми практики.

Загальна й характерна форма звітності за практику – подання письмового звіту, підписаного й оціненого безпосередньо керівником на місці проходження практики.

Письмовий звіт разом із іншими документами (щоденник, індивідуальний план, характеристика) подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт має містити відомості про виконання студентам всіх розділів програми практики та індивідуального плану, розділів з питань охорони праці, а також висновки та пропозиції практиканта список використаної літератури.

У звіті повинна бути коротко і конкретно описана робота відносно навчально-тренувального процесу та програми практики, особисто виконана студентом.

Для узагальнення матеріалів, зібраних під час практики й підготовки звіту, студентам в кінці практики відводиться два-три дні.

Захист та підведення підсумків практики

Звіт з практики, оцінений тренером та фаховим керівником, захищається студентом в комісії, яка призначається завідувачем кафедри. До її складу входять фахові керівники практики від ВНЗ і за можливості методисти за місцем проходження практики, викладачі кафедри, які викладали спеціальні дисципліни.

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студентів з підписами членів комісії.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Студент, який в останнє отримав негативну оцінку комісії за практику, відраховується з ВНЗ.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ СТУДЕНТИ ПОВИННІ ПОДАТИ НА ЗАХИСТ ПРАКТИКИ

1. Щоденник практики;
2. Індивідуальний план роботи;
3. План тренувань на мезоцикл;
4. Календарний план спортивно-масових заходів;
5. Журнал обліку роботи групи;
6. Положення про змагання;

7. Кошторис витрат на проведення навчально-тренувального збору, змагання;
8. Педагогічний аналіз навчально-тренувального заняття;
9. Плани-конспекти навчально-тренувальних занять /всіх за практику/;
10. Профорієнтаційна робота;
11. Звіт про проходження практики;
12. Характеристика студента-практиканта

Розклад занять

”ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор _____

«__» _____ 20__ р.

РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ

Відділення _____

з «__» _____ 20__ року

№ п/п	Прізвище та ініціали тренера	Назва групи	Дні тижня							Місце занять
			понеділок	вівторок	середа	четвер	п'ятниця	субота	неділя	

Заступник директора

Ст. тренер-викладач

Щоденник практики

При заповненні щоденника роботи студентом-практикантом вказується число, місяць, рік, зміст виконаної роботи та витрачений час. У процесі студент раз на тиждень повинен показувати щоденник методисту, для його підпису, перевірки та внесення корективів, рекомендацій щодо подальшого вдосконалення роботи.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Фаховий керівник

ЩОДЕННИК РОБОТИ

Дата	Зміст роботи	Витрачений час	Підпис методиста

Індивідуальний план роботи

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Фаховий керівник

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

№ з/П	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання	Підпис методиста
1. Організаційна робота				
2. Навчально-методична робота				
3. Спортвно-масова робота				
4. Виховна робота				
5. Робота з батьками вихованців				
6. Лікарський контроль				
7. Господарська робота				

Дата

Підпис

Календарний план спортивно-масових заходів

Його змістом є перелік змагань, туристських подорожей, масових спортивних заходів тощо. При цьому обов'язково слід зазначати строки і місце проведення кожного заходу. Цей план по можливості узгоджуються з аналогічними планами району, міста або спортивного товариства. Це дасть змогу передбачити участь команд і окремих спортсменів відповідного колективу в змагання району, міста, області, спортивного товариства. Плануючи змагання з якогось виду спорту, передбачають кількарразове їх проведення з тим, щоб кожний фізкультурник або спортсмен зміг протягом року взяти в них участь не менше як 3-4 рази.

До складання календарних планів злучають досвідчених членів ради, громадських інструкторів, тренерів, фізоргів, спортивних суддів. Його затверджують на розширеному засіданні ради колективу. У календарі слід відвести місце всім видам спорту, з яких займаються члени колективу, приділяючи особливу увагу внутрішнім змаганням.

№ піп	Спортивно-масовий захід	Учасники	Термін проведення	Місце проведення

Журнал обліку роботи групи

”ЗАТВЕРДЖУЮ”

Фаховий керівник _____

№ п./п	Прозвище, ім'я, по батькові	Дата проведення заняття											
	Всього було присутньо												

Регламент про змагання

Коли закінчено роботу по складанню річного календарного плану спортивних змагань, рада колективу фізкультури приступають до складання регламенту про змагання.

Обидва ці документи однаково важливі для успішного розгортання спортивної роботи. Якщо календарний план являє собою перелік змагань і строків їх проведення, то в положенні подано програму кожного змагання, умови його проведення і порядок визначення переможців. Усі пункти положення про змагання повинні бути викладені чітко, а умови командної і особистої першості – правильно враховувати сили команд – учасників змагань.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

—

—

Регламент

про проведення

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ.

2. УЧАСНИКИ ЗМАГАНЬ.

3. ЧАС І МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ ЗМАГАНЬ.

4. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ЗМАГАНЬ.

5. КЕРІВНИЦТВО ЗМАГАНЬ.

6. НАГОРОДЖЕННЯ.

1. ФІНАНСУВАННЯ.

Організаційний комітет.

Кошторис витрат на проведення навчально-тренувального збору

Кошторис складається на підставі затвердженого плану-календаря районних, міських, обласних та інших спортивних заходів, у якому визначено місце і час проведення змагань або зборів та кількість учасників.

Кошторис витрат є основним документом, на підставі якого витрачаються кошти на проведення учбово-тренувальних зборів та змагань.

З кожного виду витрат складаються розрахунки відповідно до існуючих норм і положень. Так, розрахунок на харчування складають, виходячи з кількості іногородніх і місцевих учасників, тривалості змагань або зборів та норм харчування, встановлених розпорядженням з урахуванням того, що норми витрат на харчування для учасників змагань у зв'язку з великим навантаженням підвищуються.

Для обчислення за кошторисом витрат на утримання обслуговуючого персоналу змагань необхідно передусім визначити його кількість, виходячи з положення про змагання по видах спорту та доцільність утримання тієї чи іншої категорії працівників. Розрахунок тих витрат здійснюють по кожній посаді окремо.

Представники і тренери команд мають право на безкоштовне забезпечення нарівні з учасниками змагань, які вони обслуговують, за винятком додаткового харчування.

Розрахунки на проїзд спортсменів і суддів складають виходячи з кількості учасників та вартості проїзних квитків.

Витрати на оренду спортивних споруд та інвентаря обчислюються в кошторисах відповідно до її тривалості і затверджених у даній місцевості тарифів.

Залежно від видів спорту кошториси передбачають витрати на оренду транспорту і засобів зв'язку. Розраховують ці витрати, виходячи з тривалості обслуговування та діючих розцінок (погодинно, за добу тощо).

Крім вищезазначених витрат, у кошторисах передбачаються кошти на придбання необхідних матеріальних цінностей (похвальних грамот, медалей, призів) для нагородження переможців змагань. Ці витрати обчислюються відповідно до діючих положень про матеріальне забезпечення спортивних заходів та існуючих цін.

Зразок кошторису витрат, що додається, одночасно може бути й звітом про його виконання. Цей документ надсилають організації або установі, що проводила фінансування заходу. В такому разі кошторис витрат складають у 4 примірниках, з яких один залишається на місці його складання, два – надсилають до місця проведення змагань або зборів і один надається особі, відповідальній за проведення заходу.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Кошторис в сумі -----
керівник установи (організації)

(підпис)

«__» _____ 20__ р.

КОШТОРИС ВИТРАТ

На

участь

команди

в м. _____ з «__» _____ по «__» _____ 200__ р.

1. Проїзд учасників команди:

- спортсменів: _____ грн. х _____ осіб х 2 кінця = _____ грн.

- тренерів: _____ грн. х _____ осіб х 2 кінця = _____ грн.

- постіль: _____ грн. х _____ осіб х 2 кінця = _____ грн.

РАЗОМ: _____ грн.

2. Добові в дорозі:

- спортсменів: _____ грн. х _____ осіб х 2 кінця = _____ грн.

- тренерів: _____ грн. х _____ осіб х 2 кінця = _____ грн.

РАЗОМ: _____ грн.

3. Розміщення (проживання) з «__» _____ по «__» _____ 20__ р.

- _____ грн х _____ спортсменів х _____ днів = _____ грн

- _____ грн х _____ тренерів х _____ днів = _____ грн

РАЗОМ: _____ грн.

4. Харчування

- _____ грн х _____ спортсменів х _____ днів = _____ грн

- _____ грн х _____ тренерів х _____ днів = _____ грн

РАЗОМ: _____ грн.

5. Інші витрати

- _____ = _____ грн.

- _____ = _____ грн.

- _____ = _____ грн.

РАЗОМ: _____ грн

Всього по кошторису - _____ грн

(_____)

Кошторис склав _____

Заступник директора _____

Головний бухгалтер _____

Педагогічний аналіз навчально-тренувального заняття

”ЗАТВЕРДЖУЮ”

Фаховий керівник _____

СХЕМА АНАЛІЗУ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

Група _____ Дата _____ № заняття _____

Хто проводить _____

Фронтальний або повний аналіз тренувального заняття охоплює певні розділи:

I. Аналіз конспекту заняття

1. Правильність та чіткість постановки завдань.
2. Відповідність матеріалу, що вивчається, поставленим завданням програми, рівню фізичної підготовленості учнів, умовам проведеного заняття.
3. Зв'язок з попереднім заняттям.
4. Правильність розподілу часу за частинами заняття.
5. Термінологічна правильність запису вправ.
6. Запис організаційно-методичних вказівок.
7. Правильність дозування вправ на занятті.
8. Правильність підбору підготовчих та підвідних вправ.
9. Чи передбачені заходи страхування, безпеки та допомоги.
10. Використання наочних посібників.
11. Як передбачається стимулювати активність учнів.

II. Санітарно-гігієнічна оцінка умов проведення заняття

1. Площа та кубатура залу, її відповідність санітарно-гігієнічним нормам.
2. Характеристика природного та штучного освітлення.
3. Система опалення, температура, вентиляція.
4. Яка система прибирання залу, чистота, його обладнання та інвентар.

III. Власні педагогічні спостереження за ходом заняття, діями тренера-викладача та учнів

Спостерігаючи за ходом заняття, слід звернути увагу на наступні моменти:

1. Постановка завдань заняття.
2. Які методи організації учнів застосовувались, їхня ефективність?
3. Які методи передачі знань використовував тренер-викладач, їхня ефективність?
4. Чи використовувались підготовчі або підвідні вправи, ефективність їхнього використання?
5. Правильність і своєчасність надання допомоги та страхування, навчання самострахуванню.
6. Уміння тренера-викладача виявляти й виправляти помилки.
7. Місце тренера-викладача в процесі проведення заняття.

Спостерігаючи за діями тренера-викладача, необхідно звернути увагу на наступні моменти:

1. Знання обраного виду спорту.
2. Загальна культура.
3. Педагогічна майстерність і педагогічний такт.
4. Уміння організувати й спрямовувати роботу колективу учнів.

Матеріал педагогічних спостережень повинен закінчуватись висновками та пропозиціями.

Плани-конспекти навчально-тренувальних занять /всіх за практику/

Зміст конспекту навчально-тренувального заняття

У підготовчій частині заняття вказується вид шиккування учнів, рапорт, пояснення завдань, перешикування для проведення загально розвиваючих вправ, запис тих вправ з обов'язковим дозуванням та методикою проведення.

Зміст основної частини записується докладно: спеціально підготовчі та підвідні вправи до кожного вирішуються завдання, основні та допоміжні вправи.

У заключній частині записуються вправи, які сприяють кращому відновленню процесів в організмі та підготовці учнів до наступної діяльності.

У графі «Дозування» вказується час виконання або кількість повторень вправи.

Організаційно-методичні вказівки до заняття охоплюють наступне коло питань:

1. Умови проведення та організація заняття;
2. Методичні вказівки до окремих вправ та проведення уроку в цілому.
3. Облік проведеної роботи.

”ЗАТВЕРДЖУЮ”
Фаховий керівник

ПЛАН-КОНСПЕКТ
навчально-тренувального заняття № __

з

_____ для учнів спортсменів

_____ (контингент)

_____ Місце проведення

_____ Час і дата проведення

ЗАВДАННЯ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

_____ Інвентар, обладнання

№ піп	Зміст	Дозування	Організаційно-методичні вказівки
І. Підготовча частина			
ІІ. Основна частина			
ІІІ. Заключна частина			

Тренер-викладач

(П. І. П.)

Умови проведення та організації заняття

Умови проведення навчально-тренувального заняття

1. Підготовка місць занять.
2. Наявність необхідного інвентаря.
3. Заходи страхування та попередження нещасних випадків.

Приклад:

- зробити розмітки для гри до заняття;
- не допускати зустрічного кидання набивних м'ячів;
- перевірити справність кріплення приладів.

Умови організації навчально-тренувального заняття

1. Методи та способи організації учнів.
2. Розміщення учнів.
3. Місце та характер самостійної роботи учнів.
4. Порядок користування інвентарем, підготовка та прибирання приладів.

Приклад:

- вправи виконувати в трійках;
- стрибки виконувати позмінно, вишикувавши учнів у дві шеренги;
- забезпечити в парах взаємний контроль за якістю виконання;
- мати встановити попарно в довжину.

Методика проведення заняття

Визначається і уточнюється вибір найбільш доцільних методів та методичних прийомів навчання учнів рухових дій.

Приклади:

1. Навчання – почати вивчення техніки ведення м'яча руками на місці, а потім у русі:

- Звернути увагу на правильний напрям поштовху ногами (при перекиді);
- Дати домашнє завдання для кращого засвоєння вправи і т. д.

2. Поглиблення знань:

- Підкреслити перевагу техніки стрибка за даним способом;
- Дати порівняльну характеристику варіантів кидків.

3. Конкретні методичні прийоми по ходу виконання вправ:

- Для утворення більш правильного уявлення про дану вправу;
- Виконувати її за свистком;
- Подати сигнал на головній фазі вправи;
- Перевірити вихідне положення перед заключним зусиллям;
- Для полегшення умов виконання вправи; міст виконувати з підтримкою;
- Стійки виконувати біля стіни.

4. Дозування навантаження:

- Повторити максимальне число раз «до відказу»;
- Виконувати вправи 12-16 раз.

5. Моральне виховання:

• Вказати, яка морально-вольова якість виховується в процесі виконання даної вправи.

Критерії оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Для екзамену, курсового проекту(роботи), практики	Для заліку
90-100	A	Відмінно	Зараховано
80-89	B	Добре	
70-79	C		
60-69	D	Задовільно	
50-59	F		
26-49	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивчення дисципліни

Система оцінювання курсу

Звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеній завідувачем кафедри. До її складу входять фахові керівники практики від ЗВО і за можливості баз практики, викладачі кафедри, які викладали спеціальні дисципліни. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студентів з підписами членів комісії. Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю. Студенту, який не виконав програми практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Студент, який в останнє отримав негативну оцінку комісії за практику, відраховується із ЗВО. До заліку з практики допускаються студенти, які виконали наступні вимоги: • надали щоденник практики; • надали позитивну характеристику про проходження практики, підписану відповідальним від бази

та затверджену юридичною особою від бази практики (підпис затверджено печаткою); • надали для перевірки конспекти всіх проведених під час проходження практики занять та первинного письмового матеріалу про виконання завдань практики (журнали, протоколи, відомості, копії наказів та розпоряджень, документів обліку, результатів тестувань тощо); не отримали серйозних зауважень про порушення трудової та навчальної дисципліни.

Розподіл балів, які отримують студенти:

№ з/п	Вид контролю	Бали
1	Оцінка фахової підготовки	20
2	Оцінка володіння методикою викладання	20
3	Оцінка методичної роботи	10
4	Оцінка проведених виховних заходів	15
5	Оцінка психолого-педагогічної характеристики студента або колективу студентів	15
6	Оцінка письмового звіту і його захисту	10
7	Оцінка індивідуального завдання	10
Всього		100

Підсумки проведення практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні підсумки практики на засіданні вченої ради факультету фізичного виховання і спорту «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Буряк В. К. Методологічний аспект побудови навчального процесу. Вища школа. № 1, 2007. С. 10–19
2. . Волков В. Основи теорії та методики фізичної підготовки студентської молоді: Навчальний посібник. К: «Освіта України», 2008. 256 с.
3. Гуревич Р.С. Інноваційні педагогічні технології в підготовці магістрів. Теорія і практика управління соціальними системами : філософія, психологія, педагогіка, соціологія. 2013. № 2. С. 100-105.
4. Державні вимоги до навчальних програм з фізичного виховання в процесі освіти: Наказ Міністерства освіти України № 188 від 25.05.1998 р. [Електронний ресурс] // Міністерство освіти і науки України [сайт]. – Режим доступу: www.mon.gov.ua/laws/_188.doc (08.11.2010). – Назва з екрану.
5. І в а ш е н к о В. П., Б е з к о п и л ь н и й О. П. Методика фізичного виховання: Навчальний посібник. Черкаси, 2005. Ч. 1. С. 216-230.
6. . Качан О.А. Упровадження інноваційних технологій у фізкультурно-оздоровчу та спортивну діяльність закладів освіти: навчально-методичний посібник. Слов'янськ:Витоки, 2017. 138 с.
7. Кожевнікова Л. К. Кредитно-модульна система – європейський критерій оцінки якості знань студентів з дисципліни «Фізичне виховання». Педагогіка, психологія та медико-біологічні проблеми фізичного виховання.
8. Круцевич Т.Ю., Безверхня Г.В. Рекреація у фізичній культурі різних груп населення: навч. посібник. К.: Олімп. л-ра, 2010. 248 с..
9. Круцевич Т.Ю. Теорія и методика фізичного виховання. Методика фізичного виховання різних груп населення. Т.2. К.: Олімпійська література, 2008. С. 155-174.
10. Нагаєв В.М. Педагогіка вищої школи: Навчальний посібник. Х.: «Стильна типографія», 2019. 267 с.
11. Національна стратегія з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року "Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація" / Указ Президента України № 300/2021 від 21.07.2021 // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/42/2016#Text>
12. Олійник М. О. Правові основи організації та управління фізичною культурою, спортом і туризмом Україні. 3-тє вид., переробл. і допов. Харків: ХадДФК, 2000. 292 с.
13. Положення про організацію і зміст роботи кафедри (циклової комісії) фізичного виховання вищого навчального закладу / Наказ МОН України від 24.12.2004 р., №4. 14 с. <http://portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index>
14. Присяжнюк С.І. Фізичне виховання. Навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2008. 504 с.
- 15.. Про національну доктрину розвитку освіти: Указ Президента України. Урядовий кур'єр, 2002. № 74. 17 квітня.
16. Сайт Міністерства освіти і науки України. URL: 266 <https://mon.gov.ua> (дата звернення: 17.06.2017).

- 17.Сергієнко Л.П. Практикум з теорії і методики фізичного виховання: Навч. посібник для студентів ВНЗ ФВіС. Х: «ОВС», 2007. 271 с.
- 18.Стратегія розвитку фізичної культури і спорту на період до 2028 року / Постанова Кабінету Міністрів України від 4 листопада 2020 р. № 1089

ПРИМІТКА