

ОМІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»
Факультет фізичного виховання і спорту

Кафедра теорії та методики фізичної культури і спорту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Управління у спорті

Освітня програма «Середня освіта (фізична культура)»

Спеціальність 017 Фізична культура і спорт

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри теорії та методики фізичної культури і спорту
Протокол No 1 від “30” серпня 2020 р.

Івано-Франківськ - 2020

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Компетентності
5. Результати навчання
6. Організація навчання курсу
7. Система оцінювання курсу
8. Політика курсу
9. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Управління у спорті
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Викладач	Тягур Роман Степанович
Контактний телефон викладача	0969198380
E-mail викладача	tyagur.roman@gmail.com
Формат дисципліни	Лекційні, семінарські заняття
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	понеділок 17.15 год.
2. Анотація до курсу	
Дисципліна призначена для студентів третього курсу спеціальності 017 Фізична культура і спорт та покликана сформувати систему знань з теоретичних засад управлінської діяльності (закони, закономірності, принципи, категорії, механізми, моделі), практики управління організаціями у спорті та з проектування систем управління, тобто формування взаємопов'язаних взаємодіючих управлінських важелів, які забезпечують управлінський вплив; прищепити фахівцям навички здійснювати мислительні операції, усвідомлювати причинно-наслідкові зв'язки, розвивати професійну самосвідомість.	
3. Мета та цілі курсу	
Сформувати у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення і системи спеціальних знань у галузі менеджменту, прищепити уміння аналізувати складні процеси і явища, що відбуваються у сфері фізичної культури і спорту.	
4. Компетентності	
<p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК 4. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 5. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 9. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 10. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 11. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 12. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ФК 1. Здатність забезпечувати формування фізичної культури особистості.</p> <p>ФК 10. Здатність здійснювати навчання, виховання та соціалізацію людини у сфері фізичної культури і спорту, застосовуючи різні педагогічні методи та прийоми.</p> <p>ФК 13. Здатність застосовувати сучасні технології управління суб'єктами сфери фізичної культури і спорту.</p> <p>ФК 14. Здатність до безперервного професійного розвитку.</p>	
5. Результати навчання	
<p>ПРН 1. Здійснювати аналіз суспільних процесів у сфері фізичної культури і спорту, демонструвати власне бачення шляхів розв'язання існуючих проблем.</p> <p>ПРН 2. Спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом, дотримуватися етики ділового спілкування.</p> <p>ПРН 4. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне та самокритичне</p>	

мислення.

ПРН 5. Засвоювати нову фахову інформацію, оцінювати й представляти власний досвід, аналізувати й застосовувати досвід колег.

ПРН 19. Аргументувати управлінські рішення для вирішення проблем, які виникають в роботі суб'єктів фізичної культури і спорту; мати навички лідерства.

ПРН 20. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

ПРН 21. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

6. Організація навчання курсу

Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекційні заняття	12
семінарські заняття	18
самостійна робота	60

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
1	017 Фізична культура і спорт	3	Н

Тематика курсу

Тема, план	Форма заняття	Літера тура	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Змістовий модуль 1. Основи управління у спорті.	Лекції Семінарські заняття Самостійна робота	1 - 39	12 18 60		Згідно розкладу
Тема 1. Управління у спорті: сутність і значення.	Лекції Семінарські заняття Самостійна робота	1,2,3,6, 10,13,1 5,16,17 ,19,20.	Предмет, об'єкт і суб'єкт управління у спорті. Категорії »управління» і »менеджмент» у спорті. Рівні управління. Закони, закономірності та принципи управління. Етапи розвитку управління. 2 2 10	5 балів	вересень
Тема 2. Організації у фізичній культурі як об'єкти управління		2,3,4, 6,10,12 ,15,16, 17,19, 20	Організація у спорті як система. Культура організації. Групи працівників організації у спорті. Умови ефективної діяльності груп працівників у спорті. Внутрішнє і зовнішнє середовище організації у спорті. Регламентування діяльності організації у спорті. Правове, організаційне, нормативне, адміністративне регламентування. Соціальна і	5 балів	вересень

	Лекції Семінарські заняття Самостійна робота		юридична відповідальність організацій у спорті. 2 2 10		
Тема 3. Функції управління у спорті: планування, організування, мотивування, контролювання, регулювання.	Лекції Семінарські заняття Самостійна робота	2,3,6,1 0,11,15 .16,17, 18,19,2 0	Класифікація функцій управління у спорті. Планування як основна функція управління у спорті. Стратегічне і оперативне планування у спорті. Організування як основна функція управління у спорті. Делегування повноважень. Побудова організації. Класифікація та сутність організаційних структур управління у спорті. Централізація і децентралізація. Мотивування як основна функція управління у спорті. Теорії мотивації. Змістові теорії мотивації. Процесійні теорії мотивації. Контролювання як основна функція управління у спорті. Сутність і особливості контролювання. Види контролювання. Регулювання як основна функція управління у спорті. 2 4 10	5 балів	жовтень
Тема 4. Методи управління у спорті. Рішення як системний інструмент управління у спорті.	Лекції Семінарські заняття Самостійна робота	3.6,12, 14,15,1 6,17,18 ,19,20	Сутність та особливості формування методів у спорті. Класифікація, зміст і характеристика методів управління у спорті. Сутність управлінських рішень у спорті. Класифікація управлінських рішень у спорті. Процес прийняття управлінських рішень у спорті 2 4 8	5 балів	жовтень
Тема 5. Інформація та комунікації в управлінні спортом		3,5,10, 12,15,1 6,17,19	Сутність інформації та комунікацій у спорті. Види комунікацій у спорті.	5 балів	листопад

	Лекції Семінарські заняття Самостійна робота	,20	Міжособистісні комунікації у спорті. Організаційні комунікації у спорті. 2 2 8		
Тема 6. Керівництво та лідерство в спортивних організаціях.	Лекції Семінарські заняття Самостійна робота	1,2,3,4, 5,6,7,8, 9,1111 111111 111111 11110, 11,12,1 3,14,15 ,16,17, 18,19,2 0,21,22	Сутність керівництва та лідерства у спорті. Форми влади у спорті, Стили керівництва у спорті. Управління конфліктними ситуаціями у спорті. Управління стресами у спорті. 2 2 8	5 балів	грудень
Контрольна робота	Семінарські заняття Самостійна робота	1 - 21.	Завдання тем 1-6 2 6	5 балів	грудень

7. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	<p>Система оцінювання знань студентів з кожної навчальної дисципліни включає поточний, модульний та семестровий контроль знань.</p> <p>Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних, індивідуальних занять і має на меті перевірку знань студентів з окремих тем навчальної дисципліни та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи. Оцінки у національній шкалі («відмінно» — 5, «добре» — 4, «задовільно» — 3, «незадовільно» — 2), отримані студентами, виставляються в академічних журналах.</p> <p>Модульний контроль проводиться (виставляється) на підставі оцінювання результатів знань студентів після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни — змістового модуля.</p> <p>Завданням модульного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу (теми), вироблення навичок здійснення інтелектуальних операцій, вміння вирішувати конкретні ситуативні задачі, здатності осмислювати зміст даної частини дисципліни, уміння публічно чи письмово подати певний матеріал. Форми модульного контролю та система оцінювання рівня знань та вмінь студентів визначаються кафедрою та відображаються у робочій навчальній програмі дисципліни. Кількість балів за кожний модуль (оцінка контролю</p>
-----------------------------------	--

	<p>у балах) визначаються кафедрою.</p> <p>Семестровий (підсумковий) контроль проводиться у формі екзамену. Екзамен — форма підсумкового контролю, яка передбачає перевірку розуміння студентом теоретичного програмного матеріалу з усієї дисципліни, здатності творчо використовувати здобуті знання та вміння, формувати власне ставлення до певної проблеми тощо. Форма проведення екзамену може бути письмова, письмово-усна, у формі тестових екзаменаційних завдань. Зміст екзаменаційних завдань та критерії оцінювання встановлюються кафедрою.</p>
<p>Вимоги до письмової роботи</p>	<p>Під час виставлення балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань з тем та навички здійснення інтелектуальних операцій, самостійне опрацювання тем, написання рефератів, опрацювання завдань робочих зошитів, підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів, тощо.</p> <p>Якщо студент не складав змістовий модуль з поважних причин, які підтверджені документально, то він має право на його складання з дозволу зав.кафедри (за заявою).</p>
<p>Семинарські заняття</p>	<p>Відповідь студента на семінарському занятті оцінюється за 4-бальною системою:</p> <p><i>5 балів</i> – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв’язання поставлених перед ним завдань.</p> <p><i>4 бали</i> – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.</p> <p><i>3 бали</i> – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам’ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв’язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.</p> <p><i>2 бали</i> – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.</p>

Умови допуску до підсумкового контролю	до Допуск до іспиту становить мінімум 25 балів, максимум 50 балів; бал за складання іспиту (підсумковий контроль) становить максимум 50 балів.
--	--

8. Політика курсу

- Студент має вчасно приходити на заняття. Викладач може не допустити студента до заняття, якщо він/вона спізнився без поважної причини.
- У випадку пропуску 5 чи більше семінарських занять без поважної причини, студент може бути не допущений до підсумкового контролю (екзамену), або його/її підсумкова оцінка буде знижена;
- Студент має добросовісно готуватися до усіх видів поточного, модульного та підсумкового контролю;
- Студент має брати активну участь на семінарських заняттях;
- Студент має бути толерантним у спілкуванні з викладачем та іншими студентами, зокрема під час обговорення дискусійних питань на заняттях;
- Студент на свій вибір має виконати індивідуальне завдання з кожної виучуваної теми;
- Студент може відпрацювати будь-яке пропущене заняття чи вид контролю;
- Заборонено користуватися мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань.
- У випадку порушення норм академічної доброчесності під час виконання завдань поточного, модульного чи підсумкового контролю, студент отримає «0» балів.
- Якщо студент має претензії до викладача через оцінювання, якість надання послуг тощо, спершу треба повідомити про це самого викладача; якщо проблему не вдалося вирішити, студент має право звернутися до завідувача кафедри чи керівництва факультету;
- Студент має неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку навчального закладу; інших видів політики, передбаченої нормативними документами, що регулюють навчальний процес у ЗВО.

9. Рекомендована література

1. Арефьева О.В., Васюткіна Н.В.: Корпоративне управління: еволюція становлення, розвиток: Монографія / О.В. Арефьева, Н.В. Васюткіна. К.: Кондор, 2017. 280 с.
2. Гіряк П.П. Менеджмент: Монографія / П.П. Гіряк. К.: Кондор, 2017. 352 с.
3. Жданова О.М., Чеховська Л.Я. Управління сферою фізичного виховання і спорту: навчальний посібник / О.М. Жданова, Л.Я. Чеховська. Дрогобич. Коло: 2009. 244 с. 2.
4. Захарчин Г.М. Корпоративна культура: Монографія / Г.М. Захарчин. К.: Кондор, 2017. 342 с.
5. Кобилін А.М. Інформаційний менеджмент: Монографія / А.М. Кобилін. К.: Ліра-К, 2017. 316 с.
6. Ладонько Л.С. Менеджмент: теорія і практика: Монографія / Л.С. Ладонько. К.: Кондор, 2017. 269 с.
7. Нестуля О.О. Основи лідерства: Монографія / О.О. Нестуля. К.: Кондор, 2017. 358 с.
8. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті: Монографія / Г.В. Осовська. К.: Ліра-К, 2017. 250 с.
9. Перхач О.Л. Корпоративні конфлікти та методи їх подолання: Монографія / О.Л. Перхач. К.: Центр навчальної літератури, 2017. 292 с.
10. Пріб К. А. Діагностика в системі управління: Монографія / К. А. Пріб. К.: Ліра-К, 2016. 480 с.
11. Сало І.В. Контроль в системі управління: Монографія / І.В. Сало. К.: Центр навчальної літератури, 2017. 200 с.
12. Тягур Р.С. Особливості управлінської праці у сфері фізичного виховання і спорту // Р.С. Тягур. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. 2013. Вип. 8. с. 129-137.
13. Тягур Р.С. Вимоги, які ставляться до сучасного менеджера у сфері фізичного виховання і спорту. // Р.С. Тягур. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. 2014. Вип. 20 с. 46-52.
14. Тягур Р.С. Сутність, принципи та напрямки наукової організації праці у сфері фізичного виховання і спорту // Р.С. Тягур. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. 2015. Вип. 22 с. 57-75.
15. Тягур Р.С. Управління у сфері фізичного виховання: словник базових термінів/ Р.С. Тягур.

- Івано-Франківськ: Видавець Віктор Дяків, 2015. 148 с.
16. Тягур Р.С. Менеджмент в освіті: курс лекції для студентів вищих навчальних закладів / Р.С. Тягур Івано-Франківськ: Видавець Віктор Дяків. 2016. 437 с.
17. Тягур Р.С. Основи менеджменту у фізичній культурі і спорті: посібник / Р.С. Тягур Івано-Франківськ. Видавець Віктор Дяків, 2016. 144 с.
18. Тягур Р.С. Розпорядча діяльність керівника у сфері фізичного виховання і спорту (комунікаційно-інформаційний аспект) // Р.С. Тягур. Вісник Прикарпатського університету. Сергія: Фізична культура. 2017. Вип. 27- 28 с. 303 -318.
19. Тягур Р.С. Управління у фізичній культурі і спорті: робочий зошит студента / Р.С. Тягур. Івано-Франківськ: Видавець Віктор Дяків, 2017. 172 с.
20. Тягур Р.С. Педагогічний менеджмент; короткий лекційний курс Івано-Франківськ; «Просвіта», 2018 65 с. .
21. Тягур Р.С. Управління у фізичній культурі; короткий лекційний курс Івано-Франківськ; «Просвіта», 2020 96 с.

Викладач: Р.С. Тягур